

Bienvenue dans ce fascicule qui vous aidera à vous connecter à nos outils informatiques

## Table des matières

Se connecter à Enora.....	1
Se connecter à Office 365 - @student.eafcperuwelz.be.....	4
Se connecter à Moodle .....	5

## Se connecter à Enora

The screenshot shows a web browser with the address bar containing 'peruwelz-dev.enorawbe.be'. An orange box labeled '1' points to the address bar. The page title is 'Bienvenue dans l'espace Enora'. Below the title, there is a login form with fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Connexion sécurisée' button, and a link for 'Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié ? Cliquez ici et vous les recevrez par mail'. An orange box labeled '2' points to this link. A 'Régénérer la session (Cefor)' button is also visible. The browser's address bar is highlighted with a black box.

1 : entrer directement l'adresse « peruwelz.enorawbe.be » dans la barre d'adresse du navigateur

2 : cliquer sur « nom d'utilisateur ou mot de passe oublié ? »

The screenshot shows the password reset page with the title 'Vous avez oublié votre mot de passe ?'. The page contains a form with a text input field for 'Adresse email' and a checkbox labeled 'Demander un nouveau mot de passe'. A 'Retour à l'accueil' link is at the bottom.

Entrer l'adresse mail communiquée lors de l'inscription

Un mail avec le nom d'utilisateur et le mot de passe vous seront envoyés

## Naviguer sur Enora

## Que permet Enora ?

Page d'accueil avec les différentes pages consultables :

Page contenant l'horaire semaine après semaine :

## Page contenant les cours auxquels vous êtes inscrits

**Mes cours**

**Année scolaire 2023/24**

**Inscriptions validées**

CESS\_Francais\_23-24  
COMPLÉMENT DE FORMATION GÉNÉRALE / FRANÇAIS ET COMMUNICATION

**Année scolaire 2022/23**

**Inscriptions validées**

CESS1G1\_EconSoc\_22-23  
COMPLÉMENT DE FORMATION GÉNÉRALE : APPROCHE ÉCONOMIQUE ET SOCIALE [! Résultat disponible !](#)

CESS1G1\_Francais\_22-23  
COMPLÉMENT DE FORMATION GÉNÉRALE / FRANÇAIS ET COMMUNICATION [! Résultat disponible !](#)

CESS1G1\_HistGeo\_22-23  
COMPLÉMENT DE FORMATION GÉNÉRALE : APPROCHE HISTORIQUE ET GÉOGRAPHIQUE [! Résultat disponible !](#)

CESS1G1\_Math\_22-23  
COMPLÉMENT DE FORMATION GÉNÉRALE : MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES [! Résultat disponible !](#)

CESS1G1\_Sciences\_22-23  
COMPLÉMENT DE FORMATION GÉNÉRALE : APPROCHE SCIENTIFIQUE [! Résultat disponible !](#)

CESS1\_SupBur\_22-23  
SUPPORT BUREAUTIQUE À LA COMMUNICATION [! Résultat disponible !](#)

LANG\_AnglaisUE2\_22-23  
LANGUE : ANGLAIS UF 2 - NIVEAU ÉLÉMENTAIRE [! Résultat disponible !](#)

**Validation des acquis**

LANG\_AnglaisUE1\_22-23 **EXO**  
LANGUE : ANGLAIS UF 1 - NIVEAU ÉLÉMENTAIRE [✓ Validé](#)

Lorsque vous cliquez sur un cours, vous avez des détails sur vos présences et le résultat d'examen disponible

**Ma classe - CESS HistGeo 23-24**

**La formation**

COMPLÉMENT DE FORMATION GÉNÉRALE : APPROCHE HISTORIQUE ET GÉOGRAPHIQUE

Cette unité d'enseignement, identifiée par le code 050203U21D1, comporte 100 périodes de niveau secondaire.

Elle fait, en outre, partie des sections suivantes :

- COMPLÉMENT DE FORMATION GÉNÉRALE AVEC APPRENTISSAGE D'UNE LANGUE ÉTRANGÈRE EN VUE DE L'OBTENTION DU CERTIFICAT CORRESPONDANT AU CERTIFICAT D (041704S20D1)
- COMPLÉMENT DE FORMATION GÉNÉRALE EN VUE DE L'OBTENTION DU CERTIFICAT CORRESPONDANT AU CERTIFICAT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPÉRIEUR (041700S20D3)

**Dates de cours & présences**

Mois	Date	Statut
SEP '23	Lu 4/9	Présent
	Lu 11/9	Présent
	Lu 18/9	Présent
	Lu 25/9	Présent
OCT '23	Lu 2/10	Présent
	Lu 9/10	Présent
	Lu 16/10	Présent
NOV '23	Lu 5/11	Présent
	Lu 12/11	Présent
	Lu 19/11	Présent
	Lu 27/11	Présent
DÉC '23	Lu 4/12	Présent
	Lu 11/12	Présent
	Lu 18/12	Présent
JAN '24	Lu 8/1	Présent
	Lu 15/1	Présent
	Lu 22/1	Présent
	Lu 29/1	Présent
FÉV '24	Lu 5/2	Présent
	Lu 12/2	Présent
MARS '24	Lu 11/3	Présent
	Lu 18/3	Présent
	Lu 25/3	Présent
AVR '24	Lu 8/4	Présent
	Lu 15/4	Présent

**Taux de présences : 90%**

Légende : ■ Présent/A distance ■ Arrivée tardive ■ Dispensé ■ Absent/Inscription tardive ■ Certificat médical ■ Etroué ■ Non inscrit/Cours non donné

**Résultats**

En première session, le Conseil des études de l'unité d'enseignement a reconnu votre réussite et vous a attribué la note finale de 72.75%.

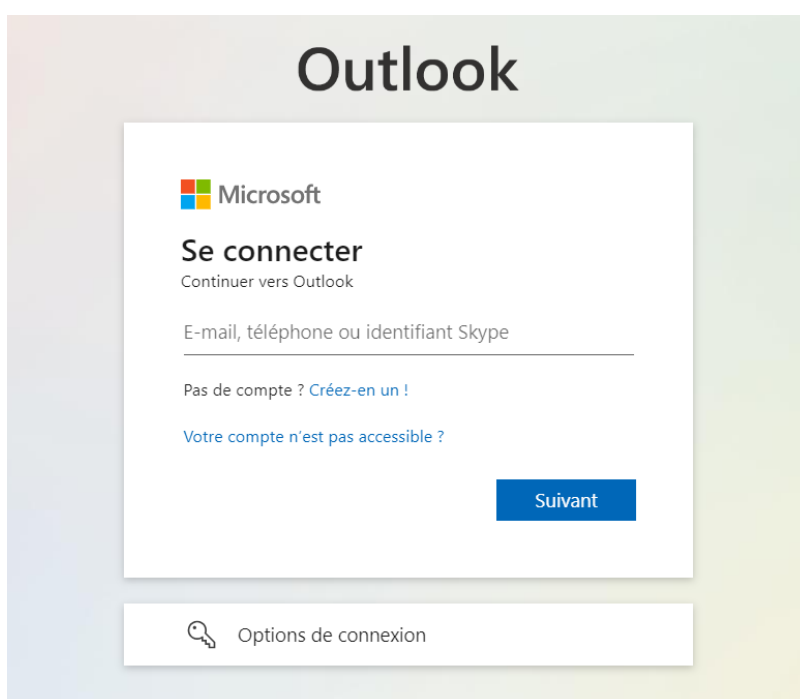
## Se connecter à Office 365 - @student.eafcperuwelz.be

Pour consulter votre boîte mail, rendez-vous sur :

<https://outlook.office365.com>

email : [prenom.nom@student.eafcperuwelz.be](mailto:prenom.nom@student.eafcperuwelz.be)

Mot de passe reçu par mail



Si le mot de passe reçu par mail ne fonctionne pas, procédez au « mot de passe oublié », un mail sera envoyé sur votre boîte mail privée (donné au secrétariat lors de l'inscription)

Grâce à la boîte mail @student.eafcperuwelz.be, vous avez accès à Office 365 (Word, Excel, Power Point, ...)



## Se connecter à Moodle

Moodle est une plateforme pédagogique permettant de récupérer les supports de cours et d'y déposer des travaux (entre autres) :

<https://www.elearningeps.be>

https://www.elearningeps.be/login/index.php

**EAF C PÉRUWELZ**

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

Mot de passe perdu ?

**Se connecter au moyen du compte :**

via votre compte Microsoft student.eafcperuwelz.be

**Des cours peuvent être ouverts aux visiteurs anonymes**

Accéder en tant qu'anonyme

**Il est impératif d'avoir réussi une première connexion à Office 365 (Microsoft 365) avec l'adresse mail @student.eafperuwelz.be !**