

Plan d'actions EAFC Ath - EAFC Péruwelz

AXE 1 : Gouvernance et démarche qualité				
<u>Recommandations/ Forces</u>	<u>Description des Actions</u>	<u>Responsables(s)</u>	<u>Échéance(s)</u>	<u>Résultats obtenus/indicateurs de suivi</u>
<i>Poursuivre la démarche qualité telle qu'engagée par les établissements</i>	Renouveler le plan stratégique (objectifs à atteindre, actions) 2023-2028	Directions et coordinatrices qualité	2024	Un plan stratégique
	Réaliser un tableau de bord (indicateurs : nombre d'inscriptions, taux de réussite, taux d'abandons, de participation à l'EI ...)	Directions et coordinatrices qualité	2025	Un tableau de bord
	Poursuivre la tenue d'enquêtes (maître de stage – diplômés – étudiants)	Coordinatrices qualité	Actions pérennes	Enquêtes envoyées et reçues

	Mettre en place des entretiens qualitatifs avec les délégués lorsque les résultats font ressortir une problématique spécifique	Coordinatrices qualité et délégués de classe	Actions pérennes	PV des réunions
<i>Montrer l'importance des résultats et motiver les gens à répondre aux prochaines enquêtes</i>	Envoyer les résultats des enquêtes générales aux délégués avec la faisabilité ou non des points d'amélioration	Coordinatrices qualité	Actions pérennes	Taux de participation aux enquêtes
<i>Faciliter l'entrée en fonction des chargés de cours</i>	Systématiser l'information donnée aux professeurs (Fiche Procédure)	Coordinatrices qualité et direction-adjointe	2025	Procédure reprenant la liste des documents à transmettre
	Communiquer l'arrivée d'un nouveau collègue sur Sharepoint (ou autre)	Direction adjointe	2026 - ...	Enquête de satisfaction
	Améliorer les dispositifs présents dans l'établissement	Coordinatrices qualité	2024	Dispositifs / enquête de satisfaction des nouveaux chargés de cours

	(logigramme, check-list, memento ...)			
<i>Identifier les rôles des coordinateurs de section</i>	Rédiger le profil de fonction du coordinateur de section	Direction Coordinatrices qualité	2023	Profil de fonction
	Publier à la salle des professeurs les objectifs du coordinateur de section	Coordinatrices qualité	2023	Profil de fonction
<i>Répartir les locaux « numériques » de manière plus efficace</i>	Créer et diffuser le sondage pour connaître les besoins numériques des professeurs de l'établissement	Responsable école numérique Coordinatrices qualité	Actions pérennes	Réponses au sondage
	Adapter les horaires selon les desideratas résultant de l'enquête	Econome Direction adjointe	Actions pérennes	Enquête de satisfactions de répartition des locaux en 2022

Axe 2 : Information et évaluation

<i>Informer les étudiants, même potentiels, de l'existence des VA</i>	Publier le document de VA et améliorer les informations sur le site internet des établissements	Coordinatrices qualité	2024	Publication du document
	Présenter les VA à la séance d'infos en début d'année scolaire	Chargés de cours	Actions pérennes	Nombre de VA demandées
<i>Améliorer l'accueil des néo-entrants</i>	Rédiger le listing des éléments à distribuer lors de l'inscription de l'étudiant	Coordinatrices qualité	2023	Listing
	Faire compléter une fiche santé incluant un volet inclusion	Secrétaire-éducatrice	Actions pérennes	Fiche complétée
	Accueillir les néo-entrants le premier jour des cours	Direction Chargés de cours	2025 - ...	Satisfaction des néo-entrants

	Créer un organigramme du fonctionnement des établissements	Coordinatrice qualité	2024	Logigramme
<u>Axe 3 : Pédagogie et évaluation</u>				
<i>Améliorer la communication avec les maîtres de stage</i>	Revoir l'enquête à destination des maîtres de stage	Coordinatrices qualité	2024	Satisfaction des maîtres de stage
<i>Améliorer la collaboration pédagogique</i>	Organiser des événements ponctuels sur l'échange de pratiques pédagogiques tels que le système d'« auberge espagnole » / «Tea-teaching»	Coordinatrices qualité	Actions pérennes	Nombre d'événements créés

	Partager les nouveaux savoirs des formations suivies	Chargés de cours	Actions pérennes	Compte-rendu des formations
Axe 4 : Communication externe et interne				
<i>Améliorer la communication interne et aussi envers nos parties prenantes (étudiants – anciens étudiants)</i>	Création d'une page Facebook dédiée aux offres d'emploi	Coordinatrices qualité et responsable TICE	2024	Création de la page
	Créer des adresses mails « académiques » pour les bacheliers pour entre autre bénéficiaire d'office 365	Coordinatrices qualité et responsable tice	Actions pérennes	Création des adresses mails..
	Trouver un canal de communication inter-secretariat	L'équipe administrative	2023- ...	Trello

	Mettre à jour la liste diplômés	Coordinatrice qualité	Actions pérennes	Liste à jour
<i>Améliorer la publicité du plan d'accompagnement des étudiants</i>	Recenser les dispositifs d'aide à la réussite et les communiquer sur les sites web	Coordinatrices qualité et référent PAE	2024-25	Page web à jour
	Communiquer les dispositifs aux délégués de classe	Coordinatrices qualité	2025	Enquête de satisfaction
<i>Améliorer le dialogue stratégique entre le monde professionnel, les alumni et les étudiants</i>	Organiser des conférences grand public interne/externe (alumni avec l'institut des comptables) ITAA	Coordinateur section Direction Coordinatrices qualité	2024-25	Voir la faisabilité en 2024

Directrice de l'EAFC Ath	Coordinatrice qualité de l'EAFC Ath	Directrice de l'EAFC Péruwelz	Coordinatrice de l'EAFC Péruwelz
			